
がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業

提出書類作成要領及び様式集

平成 18 年 5 月

東京都病院経営本部

目 次

第 1	提案書作成要領.....	1
1	提出書類	1
2	作成要領	4
第 2	様式集	6

第1 提出書類作成要領

1 提出書類

(1) 資格確認申請時必要書類(関係様式:様式)

資格確認審査時の必要書類は、以下のとおりである。ウ(オ)(カ)については30部、それ以外については1部を提出する。

ア 入札参加表明書(様式 - 1)

イ 資格確認申請時の提出書類一覧表(様式 - 2)

ウ 応募者等一覧表(様式 - 3)

エ 委任状(様式 - 4 - 、様式 - 4 -)

オ P F I 一般競争入札参加資格確認申請書(様式 - 5)

(以下、添付書類)

(ア) 応募者等を構成する全ての法人に係るもの

a 会社概要(最新のもの・パンフレット等の使用も可とする。)

b 法人事業税納税証明書(地方税に係るものを含む。入札公告日以降に交付されたもの)

c 法人登記簿謄本(入札公告日以降に交付されたもの)

(イ) 特定協力企業のうち設計業務の実施を担う者が、入札説明書第3 3 (2) イ

(ア) の要件を満たしていることを示す書類

a 建築士法(昭和25年法律第202号)第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証明する書類の写し

(ウ) 特定協力企業のうち工事業務の実施を担う者が、入札説明書第3 3 (2) イ

(イ) の要件を満たしていることを示す書類

a 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項に基づく特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し

b 同法第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な建築一式の総合評定値が1,200点以上であることを示す「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」(直近でかつ申請日時点で有効なもの)の写し。ただし、通知日が平成16年3月1日より以前の場合には、「経営事項審査結果通知書」(直近でかつ申請日時点で有効なもの)の写し

c 平成3年4月1日から平成18年3月31日までの間に完成した、一般病床400床以上の病院建設の施工実績があることが確認できる施工実績確認書類。当該施工実績が官公庁(国、地方公共団体、公社又は公団をいう。)から受注したものである場合には、その工事に関する竣工時工事カルテ受領書(財団法人日本建築情報総合センターが構築した官公庁工事实績情報データベース(以下「CORINS」という。)への登録により発行されたもの)の写し。

なお、当該施工実績がCORINSに登録されていない官公庁工事又は民間から受注したものである場合には、当該工事の契約書原本及び契約設計図書等

を提示することにより代えるものとする。

また、その施工実績が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成員の中で最大の出資比率を有するものであること。

(イ) 特定協力企業のうち工事監理業務の実施を担う者が、入札説明書第3-3(2)イ(ウ)の要件を満たしていることを示す書類

a 建築士法第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証明する書類の写し

(オ) 代表企業が統括マネジメント能力を行うために必要な機能を提供する能力を有していることを示す書類(様式 - 6 - ~)

(カ) 代表企業が統括マネジメント能力を行うために必要な機能を提供する能力を有していることを示す書類の要約版(指定様式なし)

(以下、提示書類)

(キ) 全ての参加表明者等に係るもの

a 平成17・18年度建設工事等競争入札参加資格受付票又は平成18・19・20年度物品買入れ等競争入札参加資格受付票

(ク) 特定協力企業のうち設計業務の実施を担う者が、入札説明書第3-3(2)イ(ア)の要件を満たしていることを示す書類

a 平成3年4月1日から平成18年3月31日までの間に設計が完了した一般病床400床以上の病院設計を主契約者として受注した実績を有していることを確認できる、契約書原本及び仕様書等

(2) 改善提案提出時必要書類(関係様式: 様式)

改善提案提出時の必要書類は、以下のとおりである。なお、必要に応じて、提案内容の採否を判断できる資料及び図面などを添付する。

ア 改善提案提出書(様式 - 1)

イ 改善提案内容書(総括表)(様式 - 2)

ウ 改善提案内容書(個表)(様式 - 3)

エ 改善提案の採否通知書(様式 - 4)

(3) 入札時必要書類(関係様式: 様式 ~)

入札時必要書類は、以下のとおり予定している。

ア 入札書類(様式)

イ 統括マネジメント業務提案書(様式)

ウ 病院施設等施設整備業務提案書(様式)

エ 設計図書(指定様式なし)

オ 維持管理業務提案書(様式)

カ 病院運営業務提案書(様式)

キ 調達業務提案書(様式)

- ク 事業計画提案書（様式 ）
- ケ 提案書要約版（指定様式なし）
- コ 有価証券報告書等

【詳細は、後日公表予定】

（４）その他の書類（関係様式：様式 ）

- ア 入札説明書等に関する説明会参加申込書（様式 - 1）
- イ 現場説明会参加申込書（様式 - 2）
- ウ 入札説明書等に関する質問書（様式 - 3）
- エ 守秘義務の遵守に関する誓約書（参加資格者用）（様式 - 4 - ）
- オ 守秘義務の遵守に関する誓約書（承認協力企業用）（様式 - 4 - ）
- カ 協力企業等への資料開示申込書（様式 - 5）
- キ 入札辞退届（様式 - 6）

2 作成要領

(1) 全般的事項

ア 言語、単位及び時刻

各提出書類に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

(2) 資格確認申請時必要書類（関係様式：様式 ）

ア 提出書類及び記載要領

(ア) 入札参加表明書（様式 - 1 ）

A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

(イ) 資格確認申請時の提出書類一覧（様式 - 2 ）

A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

(ウ) 応募者等一覧表（様式 - 3 ）

A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

(エ) 委任状（様式 - 4 ）

A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

(オ) P F I 一般競争入札参加資格確認申請書（様式 - 5 ）

A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

(カ) 代表企業が統括マネジメント能力を行うために必要な機能を提供する能力を有していることを示す書類（様式 - 6 - ~ ）

A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記載する。記載に当たっては、文章に加え、イラスト、イメージ図等を用いることができる。

(キ) 代表企業が統括マネジメント能力を行うために必要な機能を提供する能力を有していることを示す書類の要約版（指定様式なし）

上記(オ)の内容を簡潔に要約し、様式 - 6 - ~ 、様式 - 6 - ~
様式 - 6 - ~ ごとに、それぞれA 3 用紙 1 枚に記載する（合計 3 枚）。記載に当たっては、文章に加え、イラスト、イメージ図等を用いることができる。
なお、A 3 用紙を横に使用し、横書きとする。

イ 提出要領

指定様式のあるものについては Microsoft 社製 Word で作成し、郵送若しくは持参により提出する。

上記ア(オ)代表企業が統括マネジメント能力を行うために必要な機能を提供する能力を有していることを示す書類（様式 - 6 - ~ ）及びこの要約版については 30 部、それ以外については 1 部を提出する。

なお、代表企業が統括マネジメント能力を行うために必要な機能を提供する能力を有していることを示す書類（様式 - 6 - ~ ）は A 4 縦長左綴じ、その要約版は A 3 横長左綴じとし、それぞれ表紙（様式自由）を付ける。

(3) 改善提案提出時必要書類 (関係様式 : 様式)

ア 提出書類及び記載要領

(ア) 改善提案提出書 (様式 - 1)

A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

(イ) 改善提案内容書 (総括表) (様式 - 2)

A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

(ウ) 改善提案内容書 (個表) (様式 - 3)

A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記載する。必要に応じ、改善内容を自由様式で作成し添付すること及び記載事項の補足説明のために参考資料を添付することも認められる。ただし、その場合は、別途参考資料が添付されていることが分かるように、その旨、記載することを要する。

(エ) 改善提案の採否通知書 (様式 - 4)

A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

イ 提出要領

指定様式のあるものについては Microsoft 社製 Word で作成し、電子メールでのファイル添付又は郵送若しくは持参により提出する。

郵送又は持参にて提出する場合は、改善提案提出書 (様式 - 1) 及び改善提案の採否通知書 (様式 - 4) は各 1 部、改善提案内容書 (統括表) (様式 - 2) 及び改善提案内容書 (個表) (様式 - 3) は各 20 部を提出する。改善提案提出書 (様式 - 1)、改善提案内容書 (統括表) (様式 - 2) 及び改善提案の採否通知書 (様式 - 4) は A 4 縦長左綴じ、改善提案内容書 (個表) (様式 - 3) は A 3 用紙に納まるように様式 - 3 - 、様式 - 3 - を横に並べ、A 3 横長左綴じとする。なお、郵送又は持参にて提出する場合、改善提案内容書 (様式 - 2) 及び改善提案の採否通知書 (様式 - 4) については、データが保存されているフロッピーディスク又は CD を 1 セット提出することを要する。

(4) 入札時必要書類 (関係様式 : 様式 ~)

【提出書類及び記載要領、提出要領を、後日公表予定】

第2 様式集

提出書類の作成に当たっては、第1の提出書類作成要領を参考に、添付の様式に従い、記載する。

入札参加表明書

東京都知事 殿

グループ名 _____

代表企業 商号又は名称 _____

所在地 _____

代表者職氏名 _____ 

担当者 氏 名 _____

所属 _____

所在地 _____

電 話 _____

F A X _____

電子メール _____

平成 18 年 5 月 31 日付で入札公告のありました「がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業」に係る一般競争入札に参加することを、応募者等一覧表及び委任状並びに P F I 一般競争入札参加資格確認申請書を添えて表明します。

提出書類の確認のため、次頁（様式 - 2）の資格確認申請時提出書類一覧表の「応募者確認」欄にチェックをご記入の上、あわせてご提出ください。

資格確認申請時の提出書類一覧表

提出書類の種類	様式 No.	部数	応募者 確認	都 確認
様式 資格確認申請書類				
入札参加表明書	様式 - 1	1部		
資格確認申請時の提出書類一覧表	様式 - 2	1部		
応募者等一覧表	様式 - 3	1部		
委任状	様式 - 4	1部		
P F I 一般競争入札参加資格確認 申請書	様式 - 5	1部		
(以下、添付資料)				
会社概要(応募者等を構成する全ての法人に係るもの)	-	-		
法人事業税納税証明書(応募者等を構成する全ての法人に係るもの)	-	-		
法人登記簿謄本(応募者等を構成する全ての法人に係るもの)	-	-		
特定協力企業のうち設計業務の実施を担う者の一級建築士事務所の登録を証明する書類の写し	-	-		
特定協力企業のうち工事業務の実施を担う者が特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し	-	-		
特定協力企業のうち工事業務の実施を担う者に関する「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」又は「経営事項審査結果通知書」の写し	-	-		
特定協力企業のうち工事業務の実施を担う者の施工実績確認書類	-	-		
特定協力企業のうち工事監理業務の実施を担う者の一級建築士事務所の登録を証明する書類の写し	-	-		
マネジメント能力保有確認申請書	様式 1 - 6 - ~	30部		

書類	様式 No.	部数	応募者 確認	都 確認
マネジメント能力確認申請書の 要約版	-	30 部		
(以下、提示資料)				
平成 17・18 年度建設工事等競争入札 参加資格受付票又は平成 18・19・20 年度物品買入れ等競争入札参加資格 受付票（応募者等を構成する全ての 法人に係るもの）	-	-		
特定協力企業のうち設計業務の実施 を担う者の病院設計実績を確認でき る契約書原本及び仕様書等	-	-		

提出書類の種類と部数を確認し、「応募者確認」欄にチェックを記入してください。

応募者等一覧表

1【代表企業】 業種名_____	
所在地 商号又は名称 代表者職氏名 連絡先 氏名 所属 所在地 電話 / FAX 電子メール	印
2【特定協力企業（設計業務）】 業種名_____	
所在地 商号又は名称 代表者職氏名 連絡先 氏名 所属 所在地 電話 / FAX 電子メール	印
3【特定協力企業（工事業務）】 業種名_____	
所在地 商号又は名称 代表者職氏名 連絡先 氏名 所属 所在地 電話 / FAX 電子メール	印

4 【特定協力企業（工事監理業務）】 業種名_____

所在地
商号又は名称
代表者職氏名
連絡先 氏 名
所属
所在地
電話 / FAX
電子メール



5 【出資するマネジメント・サポート企業（ある場合のみ）】 業種名_____

所在地
商号又は名称
代表者職氏名
連絡先 氏 名
所属
所在地
電話 / FAX
電子メール



記入欄は適宜追加の上、ご記入ください。

委任状

東京都知事 殿

応募者等の 構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
同上	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
同上	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
同上	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
同上	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印

私は、下記の者を [グループ名] の代表企業とし、入札参加表明書の提出日から S P C 設立日まで、「がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業」に関する東京都との契約について、次の権限を委任します。

ただし、上記期間内に契約を締結したものに係る支払代金又は保証金及び保証物の請求、領収については、期間終了後もなお委任の効力を有するものとします。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
委任事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 下記事業に関する入札への参加資格確認申請について 2 下記事業に関する見積り及び入札について 3 下記事業に関する入札辞退について 4 下記事業に関する S P C 設立以前の契約に関することについて 5 復代理人の選任について 	
事業名	がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業	

(様式 - 4 -)
平成 年 月 日

委任状

東京都知事 殿

平成 18 年 5 月 31 日付で入札公告のありました「がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業」に係る一般競争入札に参加することを、委任状を添えて表明します。

グループ名 _____

商号又は名称 _____

所在地 _____

代表者職氏名 _____



私は、 _____ を代理人と定め、入札参加表明書の提出日から S P C 設立日まで、次の事項を委任いたします。

委任事項 がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業の入札に関すること

受任者

住所

氏名



平成 年 月 日


P F I 一般競争入札参加資格確認申請書

東京都知事 殿

グループ名 _____

代表企業 商号又は名称 _____

所在地 _____

代表者職氏名 _____ 

平成 18 年 5 月 31 日付で入札公告のありました「がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業」に係る一般競争入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、この申請に当たり、応募者等が入札説明書第 3 3 に規定されている入札参加資格基準を満たしていること、及び本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことをここに宣誓します。

マネジメント能力保有の確認 [医療・病院に対する基本的な理解度と本事業に対する姿勢 (1)]

がん・感染症医療センター(仮称)が目指す「最先端の機能を有した」病院とは、どのような病院であると認識していますか。以下の各面から記述してください。

- 1 医療面
- 2 施設面
- 3 医療機器・装備面
- 4 運営面

なお、記述に当たっての留意点は、以下のとおりです。

- 1 独創性を有していること
- 2 将来の成長と変化に対応した内容であること
- 3 「都立病院」及び「公立病院」としての視点を有していること
- 4 最先端の同種の病院との比較の視点を有していること

マネジメント能力保有の確認 [医療・病院に対する基本的な理解度と本事業に対する姿勢 (2)]

以下の部門における、都立駒込病院の現状の問題点・課題について、どのように認識していますか。

< A 経営・運営 >

- 1 病院経営
- 2 医療サービス
- 3 各種業務運営

< B 施設 >

- 1 外来診療部門
- 2 病棟部門
- 3 中央診療部門 (主に手術室、放射線、内視鏡)
- 4 供給部門
- 5 管理部門

なお、記述に当たっての留意点は、以下のとおりです。

- 1 利用者の視点を有していること
- 2 医療従事者の視点を有していること
- 3 経営者の視点を有していること

マネジメント能力保有の確認 [医療・病院に対する基本的な理解度と本事業に対する姿勢 (3)]

病院のパートナーとして、がん・感染症医療センターが最高のレベルの医療を行うためにSPCに求められているサポートについてどのように認識していますか。以下に言及しつつ、記述してください。

- 1 経営面におけるパートナー
- 2 医療支援分野におけるパートナー
- 3 医療面におけるパートナー

なお、記述に当たっての留意点は、以下のとおりです。

- 1 経営収支からの視点を有していること
- 2 医療安全の視点を有していること
- 3 患者サービスの視点を有していること
- 4 医療従事者から見た視点を有していること

マネジメント能力保有の確認 [本事業に対する認識度 (1)]

運営を休止することなく安全に改修工事を完了させるに当たっての基本的な考え方、留意点及び対応策を、それぞれ以下について言及しつつ、記述してください。

< 基本的な考え方 >

- 1 円滑な移転計画の考え方
- 2 時間外・夜間の工事
- 3 外来診療部門・病棟部門での対応の相違

< 留意点及び対策 >

- 1 工事に対する患者からの苦情を極力少なくするための工夫
- 2 工事に対する患者からの苦情が発生した場合の対応
- 3 工事に対する患者の協力を得るための工夫

なお、記述に当たっての留意点は、以下のとおりです。

- 1 医療安全の視点を有していること
- 2 患者安全の視点を有していること
- 3 病院運営の円滑な実施の視点を有していること

応募者を構成する法人の改修工事实績、改修運営実績を参考資料として、別途、添付してください。

マネジメント能力保有の確認 [本事業に対する認識度 (2)]

滞りなく維持管理及び運営を開始させるための、落札後の準備についての考え方を、以下を含むスケジュール・手順、準備の内容に言及しつつ、記述してください。

- 1 新規職員の採用から配置・トレーニング・運営開始までの工程と手法
- 2 前運用 (現状の病院職員や委託業者) からの引継ぎ方法
- 3 現状業務からの改善点の把握方法

なお、記述に当たっての留意点は、以下のとおりです。

- 1 進行管理が適切になされていること
- 2 体制が充実していること

マネジメント能力保有の確認 [事業者に求められている役割に対する理解度 (1)]

統括マネジメント体制構築の考え方について、以下に言及しつつ、記述してください。

- 1 応募者の統括マネジメント体制とその特徴
- 2 マネジメント担当者選定等の考え方
- 3 代表企業のサポート体制
- 4 協力企業のマネジメントについての考え方 (各協力企業選定に当たっての視点、各協力企業の選定方法・手順、各協力企業の権限と役割等)

なお、記述に当たっての留意点は、以下のとおりです。

- 1 有能な人物を提供できる体制となっていること
- 2 都の要望を迅速かつ柔軟に反映できる仕組みとなっていること
- 3 代表企業が協力企業をコントロールできる仕組みとなっていること
- 4 モラルハザードが発生する構造となっていないこと。発生する構造となっている場合、その対策がとられていること

マネジメント能力保有の確認 [事業者に求められている役割に対する理解度 (2)]

セルフモニタリングの考え方について、以下に言及しつつ、記述してください。

- 1 モニタリングとセルフモニタリングの関係
- 2 サービスの質を維持するための仕組みのあり方

なお、記述に当たっての留意点は、以下のとおりです。

- 1 結果の定量化・数値化が検討されていること
- 2 P D C A (Plan-Do-Check-Action) の円滑な実施がなされる仕組みとなっていること
- 3 協力企業との関係 (協力企業に対するペナルティのかけ方、協力企業の変更) が、サービスの質を維持する上で効果的なものとなっていること
- 4 モラルハザードが発生する構造となっていないこと。発生する構造となっている場合、その対策がとられていること

マネジメント能力保有の確認 [事業者に求められている役割に対する理解度 (3)]

長期契約に対応し得る事業計画立案の考え方について、以下に言及しつつ、記述してください。

- 1 仕様書・見積書作成に当たっての留意点
- 2 維持管理・運営期間中に協力企業の変更が生じる場合の円滑な協力企業切替えの考え方

なお、記述に当たっての留意点は、以下のとおりです。

- 1 仕様の作成方法、予算の考え方が、条件変更に対応し得る構造となっていること
- 2 協力企業が変更となった場合でも、対応が可能となる仕様の作成方法、予算の考え方が取られていること

改善提案提出書

「がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業」に関し、以下のとおり改善提案を提出します。

氏（法人）名		
所在地（住所）		
法人の場合の所属		
提案者氏名		
連絡先	電話：	
	F A X：	
	電子メール：	

改善提案内容書 (個表)

グループ名 _____		No. 1
1 業務名		
2 該当箇所 2		
3 改善提案の目的		
4 改善内容 2		
<u>原案</u>	<u>改善提案</u>	

- (1) 様式 - 2 の No. と一致させてください。
- (2) 入札説明書別添資料 1 「業務要求水準書」との対応関係が分かるように記載してください。
- (3) 本欄において表現することが難しい場合は、別途、自由な様式で作成し、本様式に添付することも認められます。なお、その場合は、別途様式が添付されていることが分かるように、その旨、記載してください。

改善提案内容書 (個表)

No. (1)

5 改善提案の効果	
	【コスト面】
	【サービスの向上等の定性面】
6 本改善提案の実施による、他への影響 (懸念事項) 及びその対策	
全体	
施設	
運営	
調達	

(1) 様式 - 2 の No. と一致させてください。

(注) 必要に応じ、記載事項の補足説明のために参考資料を添付することも認められます。
なお、その場合は、別途参考資料が添付されていることが分かるように、その旨、記載してください。

(様式)

【後日公表予定】

(様式)

【後日公表予定】

(様式)

【後日公表予定】

(様式)

【後日公表予定】

(様式)

【後日公表予定】

(様式)

【後日公表予定】

(様式)

【後日公表予定】

入札説明書等に関する説明会参加申込書

「がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業」入札説明書等に関する説明会に、以下のとおり申し込みます。

氏（法人）名	参加者名	所属部署名
（連絡先） 氏（法人）名：	担当者名：	
	所属部署名：	
	電話：	
	F A X：	
	電子メール：	

(注) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

現場説明会参加申込書

「がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業」現場説明会に、以下のとおり申し込みます。

氏（法人）名	参加者名	所属部署名
（連絡先） 氏（法人）名：	担当者名：	
	所属部署名：	
	電話：	
	F A X：	
	電子メール：	

(注) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

入札説明書等に関する質問書

「がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業」の入札説明書等について、以下のとおり質問を提出します。

氏（法人）名		
所在地（住所）		
法人の場合の所属		
質問者氏名		
連絡先	電話：	
	F A X：	
	電子メール：	

No	質問項目 (タイトル)	当該資料 での対応 頁	当該質問での対応部分							内容
			・入札説明 書 ・業務要求 水準書	第1、 第2 など	1、 2 など	(1)、 (2) など	ア、 イ など	(ア)、 (イ) など	、 など	
例	事業者選定方式	7	入札説明書							
例	リネンサプライ 業務	リネンサ プライ(4)								
2										
3										
4										
5										

(注) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

守秘義務の遵守に関する誓約書（参加資格者用）

東京都知事 殿

商号又は名称 _____

所在地 _____

代表者職氏名 _____ 

当社は、今般、東京都（以下「都」という。）から、平成18年5月31日付で入札公告のありましたがん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業に係る事業者選定（以下「本入札」という。）における応募提案を検討すること（以下「本目的」という。）を目的として、入札説明書（平成18年5月31日公表）に定められた参加資格者にのみ開示される資料及び適宜必要な情報（以下これらを総称して「守秘義務対象資料」という。）の開示を受けることを希望します。

なお、守秘義務対象資料の開示を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第1条（利用の目的）

- 1 当社は、本目的のためにのみ、守秘義務対象資料の開示を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。
- 2 当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を都に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

第2条（秘密の保持）

当社は、都から開示を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第3条（善管義務）

当社は、都から提供を受けた守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第4条（個人情報の取扱い）

都から提供又は開示を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令、条理等（以下「法令等」という。）により都に認められる範囲内で、かつ、当社に認められる範囲内でのみ利用し、保持し、かつ、法令等により都及び当社に要求される限度の適切な管理を行うことを約束します。

第5条（期間）

本書に基づき当社が負う義務は、本目的検討の結果入札書類の提出に至らなかった場合及び入札参加の結果落札者として選定されなかった場合であっても、存続するものとします。

第6条（損害賠償義務）

当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより都に生じた損害を賠償することを約束します。

第7条（書類の返還）

当社が、本目的検討の結果、入札書類の提出に至らなかった場合、入札参加の結果落札者として選定されなかった場合及び落札者決定後事業契約締結までの間に落札者としての資格を喪失した場合、受領した守秘義務対象資料は、その写しも含めてすべて速やかに返却することを約束します。

第8条（定義）

本書において、特段に定める場合のほか、本書における用語の定義は、本入札の募集要項の定めるところによることとします。

守秘義務の遵守に関する誓約書（承認協力企業用）

東京都知事 殿

商号又は名称 _____

所在地 _____

代表者職氏名 _____ 

当社は、今般、東京都（以下「都」という。）から、平成18年5月31日付で入札公告のありましたがん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業に係る事業者選定（以下「本入札」という。）における応募提案を検討すること（以下「本目的」という。）を目的として、入札説明書（平成18年5月31日公表）に定められた参加資格者にのみ開示される資料及び適宜必要な情報（以下これらを総称して「守秘義務対象資料」という。）の開示を、承認協力企業として参加資格者から受けることを希望します。

なお、守秘義務対象資料の開示を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。また、この誓約に当たって、当社が、入札説明書第3 3（3）に示す形式資格を満たしていることを、あわせてここに宣誓します。

記

第1条（利用の目的）

- 1 当社は、本目的のためにのみ、守秘義務対象資料の開示を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。
- 2 当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を都に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、守秘義務対象資料の全部または一部を開示することができるものとします。

第2条（秘密の保持）

当社は、都から開示を受けた補足資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第3条（善管義務）

当社は、都から提供を受けた守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取扱うことを約束します。

第4条（個人情報の取扱い）

都から提供又は開示を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令、条理等（以下「法令等」という。）により都に認められる範囲内で、かつ、当社に認められる範囲内でのみ利用し、保持し、かつ、法令等により都及び当社に要求される程度の適切な管理を行うことを約束します。

第5条（期間）

本書に基づき当社が負う義務は、本目的検討の結果入札書類の提出に至らなかった場合及び入札参加の結果落札者として選定されなかった場合であっても、存続するものとします。

第6条（損害賠償義務）

当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより都に生じた損害を賠償することを約束します。

第7条（書類の返還）

当社が、本目的検討の結果、入札書類の提出に至らなかった場合、入札参加の結果落札者として選定されなかった場合及び落札者決定後事業契約締結までの間に落札者としての資格を喪失した場合、受領した守秘義務対象資料は、その写しも含めてすべて速やかに返却することを約束します。

第8条（定義）

本書において、特段に定める場合の他、本書における用語の定義は、本入札の募集要項の定めるところによることとします。

協力企業への資料開示申込書

東京都知事 殿

商号又は名称 _____

所在地 _____

代表者職氏名 _____ 

平成18年5月31日付で入札公告のありましたがん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業の検討に当たり、下記のSPCに出資しない協力企業に資料を開示したいので、当該協力企業の概要を添えて、申し込みます。

なお、この申込みに当たって、下記の法人が、入札説明書第3 3（3）に示す形式資格を満たしていることを、あわせてここに宣誓します。

記

商号又は名称 _____

所在地 _____

代表者職氏名 _____

(様式 - 6)

平成 年 月 日

入札辞退届

東京都知事 殿

グループ名 _____

代表企業 商号又は名称 _____

所在地 _____

代表者職氏名 _____ 

担当者 氏 名 _____

所属 _____

所在地 _____

電 話 _____

F A X _____

電子メール _____

平成 18 年 5 月 31 日付で入札公告のありました「がん・感染症医療センター（仮称）整備運営事業」に係る一般競争入札に参加することを表明し、P F I 一般競争入札参加資格確認申請書を提出しましたが、都合により入札を辞退いたします。